**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района.**

**02 октября 2018 г. № 12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  | Долотказина Э.Р. | заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, депутат Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
| Заместитель председателякомиссии | Умников А.В. | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К.  | Заместитель начальника организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Хабибуллина Э.Р.  | Председатель Нижнекамской профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ( по согласованию)  |
|  | Курдюкова О.Н.  | Заместитель Председателя первичной профсоюзной организации представительных и исполнительных органов Нижнекамского муниципального района, начальник организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Ильясов И.М. | Начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Бурмистров Н. А. | Глава сельского поселения , председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, регламента и правопорядка Совета Нижнекамского муниципального района  |
|  | Моржин Н.С.  | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района  |
|  | Китанов Г.Л.  | Председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Нижнекамского района (по согласованию)  |
|  | Носаненко Г.Ю.  | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (по согласованию)  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 10 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 3 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

 **1 вопрос.**

 **Рассмотрение сообщений работодателей о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы**

 ***Слушали:* Э.Р. Долотказину**

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы, предлагаю рассмотреть уведомление от 21 сентября 2018 года, поступившее от и.о. заместителя генерального директора по персоналу и социальным вопросам ПАО «Нижнекамскнефтехим», о заключении трудового договора с *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* на должность юрисконсульта 1 категории группы по земельным спорам, вопросам банкротства и спорам по публичным правоотношениям отдела претензионно-исковой работы юридического управления ПАО «Нижнекамскнефтехим». Должностные обязанности, исполняемые *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* : контроль за соблюдением сроков дачи отзывов по претензиям и исковым заявлениям, предложение подразделениям вариантов разрешения возникшего спора; истребование от работников служб необходимых документов и объяснительных по фактам, послужившим основанием для предъявления претензий и исков; подготовка претензий, исковых заявлений, отзывов на исковые заявление, заявлений, ходатайств; юридическое сопровождение процедуры исполнения судебного решения; представление интересов общества при рассмотрении дел об административных правонарушениях по месту нахождения должностных лиц.

***Выступил:* Умников А.В.**

В деятельность *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* в должности начальника отдела по размещению муниципального заказа Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района входило выполнение следующих полномочий:

- руководство деятельностью отдела;

- организация текущего и перспективного планирования деятельности отдела с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан,

- подготовка аукционной, конкурсной документации на бумажном носителе по централизованным закупкам;

- формирование лотов в системе «Электронный магазин»;

- формирование извещений в системе «Электронный магазин»;

- отправка извещений на согласование публикации в Департамент Казначейства Министерства Финансов РТ;

- публикация извещений в единой информационной системе;

- публикация изменений внесенных в извещение и документацию в единой информационной системе;

- публикация извещений об отмене объявленных закупок в единой информационной системе;

-публикация разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупок в единой информационной системе;

-рассмотрение заявок участников закупок на соответствие действующему законодательству в сфере закупок;

- подготовка и публикация протокола вскрытия конвертов с заявками на участие, протокола предквалификационного отбора участников закупки, протокола рассмотрения и оценки заявок участников закупок в единой информационной системе;

- работа с технической поддержкой системы «Электронный магазин», единой информационной системы, АРМ Заказчика (подготовка запросов в письменном виде на устранение ошибок в работе единой информационной системе);

- внесение сведений о проведенных закупках в реестр закупок;

- работа с муниципальными заказчиками по законодательству в сфере закупок;

- обработка входящей и исходящей корреспонденции (ответы на контрольные письма, подготовка писем для муниципальных заказчиков);

- работа с муниципальными заказчиками по законодательству в сфере закупок (индивидуальное консультирование, информационная работа);

- подготовка проектов постановлений, распоряжений, внесение изменений;

- работа с предписаниями контролирующих органов;

- подготовка документов при запросах от контролирующих органов;

- разработка форм документов в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок.

Таким образом, проанализировав должностные обязанности *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* , предлагаю дать согласие на замещение должности юрисконсульта 1 категории группы по земельным спорам, вопросам банкротства и спорам по публичным правоотношениям отдела претензионно-исковой работы юридического управления ПАО «Нижнекамскнефтехим».

***Решили:***

 Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* , решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение должности в ПАО «Нижнекамскнефтехим» .

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» - 10 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

 **2 вопрос:**

 **Рассмотрение сообщений работодателей о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы**

 ***Слушали:* Э.Р. Долотказину**

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 21 сентября 2018 года, поступившее от директора ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королева» о заключении трудового договора №15/л от 21.09. 2018 года о назначении на должность преподаватель общеобразовательных дисциплин *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* .

***Выступил:* Ильясов И.М.**

Деятельность *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* в должности начальника управления по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в следующем:

организация, координация и контроль деятельности Управления;

организация контроля исполнения единых комплексных календарных планов физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также мероприятий в области молодежной политики,

 координация работы по разработке и реализации комплексных и целевых программ муниципального образования по развитию массовой физической культуры, спорта и молодежной политики,

участие в реализации законодательства о молодежи, о физической культуре и спорте, федеральных и республиканских программ,

координация работы по анализу потребностей, интересов молодежи и возможностей ее участия в социально-экономическом развитии муниципального образования, потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом , развития видов спорта,

 координация работы по патриотическому воспитанию молодежи, содействие в подготовке молодых граждан к несению военной службы,

координация работы по поиску и поддержке талантливой молодежи, развитию новых форм и методов организации досуга детей, подростков и молодежи, проведению досуговых мероприятий для молодежи, конкурсов, фестивалей, принимает участие в республиканских молодежных мероприятиях.

Таким образом, проанализировав должностные обязанности *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* в ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королева» считаю, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует. Предлагаю дать согласие на замещение *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* должности преподаватель общеобразовательных дисциплин.

***Решили:***

 Исходя из его должностных обязанностей считать, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение *Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* должности преподаватель общеобразовательных дисциплин.

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» - 10 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Долотказина Э.Р. |
| Заместитель председателя комиссии | Умников А.В. |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К. |
| Члены комиссии: | Хабибуллина Э.Р. |
|  | Курдюкова О.Н. |
|  | Ильясов И.М. |
|  | Бурмистров Н. А. |
|  | Китанов Г.Л. |
|  | Моржин Н.С.  |
|  | Носаненко Г. Ю. |